ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № _____
от «___»_____2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.И.Федотов
«___»_____ 2017 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499), Уставом Частного учреждения – организация дополнительного профессионального образования «Авто-Класс».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение слушателей учреждения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

Дополнительная профессиональная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение- процесс освоения дополнительной профессиональной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному плану

2.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение слушателя от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

слушатели, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

слушатели, совмещающие учебу в учреждении с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

слушатели, имеющие детей до трех лет;

слушатели, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

слушатели, находящиеся на стажировке;

слушатели, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе слушателя на индивидуальный план обучения принимается директором учреждения на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления слушателя и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного месяца. При отсутствии у слушателей задолженностей по итогам промежуточных зачетов

индивидуальное обучение может быть продлено на следующий месяц приказом директора учреждения.

2.8. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения слушателем представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление слушателя о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано, с указанием срока перевода, визами заместителя директора по учебной работе. (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе обязан представить на заседания педагогического совета списки слушателей, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения слушателем индивидуального графика осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. В случае невыполнения слушателяем индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора учреждения «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателя и заместителя директора по учебной работе.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Заместителем директора по учебной работе ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. слушателя, образовательная программа, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах слушателей.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет заместителем директора по учебной работе.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со слушателем), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7.6.Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы.

4.Организация учебного процесса слушателей, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Слушателю в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Слушатели, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Слушатели, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории слушателей.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии слушателя делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата*)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточные аттестации проходят либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебной работе, графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточных и итоговых аттестациях по уважительной причине (болезнь, работа и др.) слушателю, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки промежуточных и итоговых аттестациях (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи промежуточных и итоговых аттестаций вне рамок учебного графика слушателю выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей, заместителя директора по учебной работе и директора учреждения.

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

4.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам слушатель лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора учреждения с указанием сроков ликвидации задолженностей.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения и настоящего Положения;

личное заявление слушателя о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1.Ускоренное обучение по дополнительным профессиональным программам возможно для слушателей, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах дополнительных образовательных программ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Учреждение самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**,** дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3.Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический совет, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора учреждения.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в учебную часть одновременно с документами, подаваемыми для поступления в учреждение или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора учреждения.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается педагогическим советом в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.5.Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся промежуточной аттестации, возможен при отсутствии задолженности и удовлетворительных оценок по учебным дисциплинам.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения слушателя по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения.

В приказе устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах дополнительной профессиональной программы и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 5 дней.

При этом возможен перевод слушателя в другую группу.

Приложение 1

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору образовательной организации

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(ФИО директора)

Слушателя курса ___

по специальности_____

очной формы обучения

_____

(ФИО слушателя)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану

по специальности _____ «_____»,

(наименование специальности)

с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата Подпись

Приложение3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя заместителю директора по учебной работе

Заместителю директора по
учебной работе
(ФИО)_____

_____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что слушатель _____, группы ____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____ «_____»

_____ _____

(Дата) *(Подпись преподавателя)*

Приложение4

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, слушателя _____группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____»на платной основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения с _____ до _____(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, преподавателя.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Приложение № 5

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, слушателя _____группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____»на платной основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану с _____.

Основание: представление заместителя директора по учебной работе, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.